

2023학년도 수시 재외국민과 외국인 모집요강

목 차

I. 모집단위 및 모집인원	1
II. 전형일정 등	3
1. 전형일정	3
2. 원서접수	4
III. 세부전형별 안내	7
1. 지원자격	7
2. 지원자격 참고사항	8
3. 제출서류	10
4. 전형방법 및 동점자 처리기준	13
IV. 지원자 유의사항	14
1. 유의사항	14
2. 합격자 발표 및 등록	17
3. 미등록 충원	18
V. 기타 참고자료	20
각종 서식	24

I 모집단위 및 모집인원

[안성캠퍼스]

[단위 : 명]

모집단위명	입학 정원	입학정원 2%이내*		정원 무제한***	
		최대모집 가능인원	선발 인원**		
인문융합공공인재학부	80	8	20	제한없음	
법경영학부	82	8			
웰니스산업융합학부	86	8			
식물자원조경학부	92	9			
동물생명융합학부	65	6			
생명공학부	61	6			
건설환경공학부	81	8			
사회안전시스템공학부	77	7			
식품생명화학공학부	89	8			
컴퓨터응용수학부	73	7			
ICT로봇기계공학부	80	8			
전자전기공학부	80	8			
디자인건축융합학부	시각영상디자인전공-무실기	55			5
	건축학전공(5년제)****	23			2
	건축공학전공(4년제)	17			1
건설환경공학부(야)	20	2			1
식품생명화학공학부(야)	26	1			
계	1,087	102			21

* 해외근무/사업/영업을 목적으로 해외에 체류한 자

** 최대모집가능인원 : 모집단위별 입학정원의 10%범위 내, 선발인원(모집인원) : 총 입학정원 대비 2% 이내

*** 전교육과정 이수 재외국민·결혼이주민·외국인, 부모 모두 외국인인 외국인, 새터민(북한이탈주민)

**** 건축학인증 프로그램 운영

[평택캠퍼스]

[단위 : 명]

모집단위명	입학 정원	입학정원 2%이내*		정원 무제한***	
		최대모집 가능인원	선발 인원**		
컴퓨터응용수학부	14	1	4	제한없음	
디자인건축융합학부	17	1			
재활복지학부	사회복지학전공	13			1
	한국수어교육전공	13			1
	유아특수보육학전공	14			1
	의료보장구학전공	15			1
창의예술학부	모던음악학전공	13			1
	귀금속보석공예전공	14			1
창의자유전공학부	2	-			
사회통합학부	공공행정전공	13			1
	장애상담심리학전공	13			1
	장애인레저스포츠학전공	13			1
AI반도체융합학부	30	3			
계	184	14			4

* 해외근무/사업/영업을 목적으로 해외에 체류한 자

** 최대모집가능인원 : 모집단위별 입학정원의 10%범위 내, 선발인원(모집인원) : 총 입학정원 대비 2% 이내

*** 전교육과정 이수 재외국민·결혼이주민·외국인, 부모 모두 외국인인 외국인, 새터민(북한이탈주민)

II 전형일정 등

전형일정

구분	기간	장소	비고
원서접수 (인터넷 접수)	2022.7.4.(월) 09:00 ~ 7.7.(목) 18:00	• 인터넷 원서접수	• 인터넷 원서접수
서류제출	2022.7.15.(금) 소인본 (방문시 제출분)에 한함 (특급우편, 등기, 방문제출) ※ 단, 토, 일요일 제외	• 본 대학 안성 또는 평택 캠퍼스	• 서류제출 항목 등 세부사항은 지원 자격별 모집요강 참조 • 미도착 또는 기한 경과 후 도착분은 불합격 처리 지원한 모집단위 기준 캠퍼스별 제출
면접고사	2022.7.27.(수)	• 지정장소	• 면접장소 및 시간은 본 대학 입시 홈페이지에서 확인할 수 있음 • 수험표와 신분증 지참 • 코로나 확산 상황에 따라 비대면 면접 고사 실시 가능
합격자 발표	2022.8.2.(화) 14:00 (예정)	• 본 대학 입시 홈페이지	• 합격증, 등록금납부고지서 등 기타 유인물은 본 대학 홈페이지에서 출력 가능 • 합격자 발표는 개별 통지하지 않음
최초 합격자 등록확인 서약서 제출	2022.12.16.(금) ~ 12.19.(월) 16:00 까지	• 본 대학 입시 홈페이지	• 등록확인 서약서 작성·제출함 • 미제출 시 미등록 불합격 처리함
충원 합격자	발표	2022.12.19.(월) ~ 12.26.(월) 18:00 까지	• 대학 사정에 따라 일정 및 발표 방법은 변동될 수 있음 ※ 변경 시 본 대학 입시 홈페이지에 공고
	등록확인 서약서 제출	2022.12.20.(화) ~ 12.27.(화) 16:00 까지	• 등록확인 서약서 작성·제출함 • 미제출 시 미등록 불합격 처리함
등록금 납부	2023.2.7.(화) ~ 2.9.(목) 16:00 까지	• 지정은행 가상계좌 이체	• 우리 대학 입시홈페이지 접속 후 등록금 납부고지서를 출력하여 등록금 납부 고지서에 표기된 가상계좌로 이체

- ※ 1. 지원자격별로 제출서류가 다르므로 해당 전형에 대한 내용을 반드시 확인하여야 함
 2. 합격자 확인 : 우리 대학 입시 홈페이지를 통해 확인 가능함
 3. 코로나19로 인해 항공편 문제로 인한 서류 미제출 발생시 입학관리본부 승인 후 제출기한을 연장할 수 있으며, 해당 기간 내에 미제출시 입학 취소함

<제출서류>

- 2022.7.15.(금) 소인본에 한하여 인정하며, 방문 시 18:00이전 도착분에 한함
- 제출서류(해당자) 미도착 또는 기한경과 후 제출할 경우 불합격 처리함
- 보낼 곳 : [안성캠퍼스](17579) 경기도 안성시 중앙로 327 한경대학교 입학관리본부(미래융합기술연구소 105호)
[평택캠퍼스](17738) 경기도 평택시 삼남로 283(미래관 5층 504호 교무처)
※ 보완서류는 요청한 시점부터 5일 이내 도착분에 한하여 인정하며 미도착 또는 기한경과 후 제출한 경우에는 불합격 처리함

* 한경대학교 자체 한국어 시험 안내

대학 자체적으로 어학능력검증을 실시하게 되었으니 어학자격 미충족자 중 응시의사 있는 경우 문의 바람

- 일정 : 2022.7.20.(수) 예정
- 장소 : 한경대학교 교내
- 대상 : 한국어능력 자격 미충족자
- 문의 : 031-670-5494, 5495, 5498 / 한경대학교 본관 대학본부 505호 국제협력단

원서접수

『2023학년도 수시 재외국민과 외국인』 모집요강을 자세히 읽고 아래의 사항을 숙지한 후 인터넷 원서접수 대행사를 통해 정해진 절차에 따라 지원하여야 합니다.

01 일반사항

가. 원서접수 : 2022.7.4.(월) 09:00 ~ 7.7.(목) 18:00 까지

- 접수기간 중 24시간 인터넷 접수 가능함
- 접수마감일은 접속자 폭주로 인하여 시스템 장애발생의 우려가 있으니 미리 접수하시기 바람
- 인터넷 원서접수가 어려운 수험생은 원서접수 기간 내에 우리 대학 입학관리본부로 방문하면 원서접수가 완료될 수 있도록 지원함

나. 원서접수 방법

인터넷 원서접수 대행사로 이동 후 아래 절차에 따라 입학원서를 작성함.

1단계 : 회원가입	회원 가입하고 로그인
2단계 : 유의사항 확인	한경국립대학교를 선택하고 원서작성 전에 반드시 모집요강 및 유의사항 확인
3단계 : 원서작성	요구사항에 따라 전형유형, 지방 모집단위명(주야간 확인), 전화번호, 주소, 등록포기에 따른 반한 계좌번호 등을 정확히 입력
4단계 : 원서 최종 확인	작성된 원서를 전행료 결제 전에 반드시 재확인하여 잘못 입력된 부분 수정
5단계 : 전행료 결제	전행료와 인터넷 접수에 따른 소정의 수수료 결제 ※ 결제 후에는 수정, 접수 취소, 추가지원 불가
6단계 : 수험표 확인	원서접수가 완료된 후 수험표를 확인하고 출력 ※ [나의 원서관리]에서 출력 가능함

02 유의사항

가. 지원자는 지원하고자 하는 캠퍼스와 모집단위를 정확히 선택하여야 함
 ※ 안성 또는 평택 캠퍼스별 모집단위와 주·야간은 각각 별도 모집단위이므로 캠퍼스, 주·야간 등 미
 확인, 착오 등으로 원서접수를 취소·변경·추가 지원할 수 없음

나. 지원자의 주민등록번호(또는 외국인등록번호)는 학교생활기록부(외국고교 성적증명서)에 사용한
 번호를 기재하여야 하며 변경된 경우에는 관련 근거서류를 제출하여야 함

《 주민등록번호 정정자 및 개명자 : 정정(변경) 사실이 기재된 주민등록초본 1부 》

다. 제출서류는 원본만 인정함(공공기관의 FAX 민원에 의한 발급서류 포함)

※ FAX 민원 판독이 어려울 경우에는 다시 제출해야 함

라. 지원자는 전형별 제출서류를 반드시 확인하여 서류제출 기한까지 캠퍼스별 입학관리본부로 제
 출하여야 하며, 제출하지 않거나 기한이 경과된 경우에는 불합격 처리함

※ 원서접수 사이트에서 출력 가능한 '봉투표지(수신처 주소기재)' 반드시 활용

마. “전형료 및 등록금 환불을 위한 계좌”란에 본인 또는 보호자의 입출금이 자유로운 계좌번호
 를 입력하여야 하며, 입력오류로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

바. 휴대전화번호 및 이메일 주소 등 연락처는 지원자 또는 보호자에게 입학전형 기간 중 신속히
 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 하며, 연락처를 기재하지 않거나 잘못 기재하여 발생하
 는 불이익은 지원자 본인의 책임임

사. 기재 착오, 누락, 오기 및 구비서류 미비 등이 발생하지 않도록 하여야 함

아. 제출서류 검토 중 지원자격 확인을 위한 추가서류를 요구할 수 있음

자. **합격자 중 졸업예정자는 2023.3.3.(금)까지 졸업증명서(보호자 재직증명서 포함)를 제출하여야 하
 며, 특별한 사유 없이 지정된 기일 내 제출하지 않을 경우 재학 중이라도 입학을 취소 처리함**

우리 대학은 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호,
 전화번호, 이메일 주소, 계좌번호 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않음

03 전형료

가. 전형료 [단위 : 원]

구분	전형료	반환금액 (변접고사 결시자 등)	비고
재외국민과 외국인 전형	42,000	10,000	인터넷 원서접수 수수료는 대학 부담

나. 전형료 및 원서접수 수수료 면제 대상 : 국가보훈대상자, 기초생활수급자 및 차상위계층, 장애인
 등 대상자, 북한이탈주민

※ 단, 증빙자료를 서류제출 기간 내(2022.7.4. ~ 7.15.) 제출 시 전형료를 환불하며 미제출 시 반환하지 않음

다. 전형료 반환

○ 고등교육법시행령 제42조의 3(입학전형료) 전형료 반환사유 및 기준에 따라 해당 전형료를 반환한다.

〈 전형료 반환 사유 및 기준 〉

반환 사유	반환 기준
입학전형료 과오납 대학의 귀책사유로 전형 미용시	초과 납부한 금액
천재지변으로 인해 전형 미용시 질병·사고로 입원 또는 사망으로 전형 미용시	납부한 입학전형료 전액 ※ 원서접수 수수료 포함
※ 해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당함.	
단계 평가 전형에서 최종 단계 이전에 불합격	응시하지 못한 단계”에 해당하는 금액(10,000원)

○ 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우에는 해당 학년도 4.30.까지 입학전형 응시자에
 게 납부 전형료에 비례하여 반환함

○ 전형료 반환 사유가 발생 시 반환대상자는 다음 중에서 선택하여 반환을 요청할 수 있음

- 금융기관 계좌이체 방법 : 원서접수 시 기재한 반환 계좌번호로 전형료 반환
- 학교를 직접 방문하는 방법 : 반환사유 발생 시 최소 5일전 입학관리본부로 사전요청 후, 학
 교방문 수령
 ※ 금융기관 계좌이체 방법 선택시 금융기관 전산망 이용 수수료를 차감 후 반환함. 단, 금융기관 전산망
 이용 수수료가 반환금액 이상이면 반환하지 않음

Ⅲ 세부전형별 안내

지원자격

01 공통 지원자격

국내외 정규 고등학교 졸업자(재외국민의 경우 2020년 2월 이후 고등학교 졸업)나 2023년 2월(단, 일본 소재 고교 졸업 예정자는 2023년 3월) 졸업예정자

02 중·고교과정 해외이수자(입학정원의 2%이내)

구분	지원자격										
해외근무자(해외근무/사업/영업을 목적으로 해외에 체류한 자)의 자녀	외국 소재 학교에서 고등학교과정 1개 학년(해당기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)를 포함하여 통산 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자로, 학생과 부모 모두 해외 재학·체류·재직 기간을 모두 충족하는 자										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>자격기준</th> <th>세부내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>학력요건</td> <td>우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해서 불가피하게 발생하는 1개 학기 결손까지 인정 가능(23학기, 총 11년 6개월 이상)</td> </tr> <tr> <td>해외 재학기간</td> <td>고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상</td> </tr> <tr> <td>해외 체류기간</td> <td>1. 학생: 학생의 해외 재학기간 각각의 1개년 마다 3/4 이상 2. 부·모 모두: 학생의 해외 재학기간 각각의 1개년 마다 2/3 이상</td> </tr> <tr> <td>해외 재직기간</td> <td>역년으로 통산 3년(1,095일)이상의 해외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 체류하며 재직할 기간</td> </tr> </tbody> </table>	자격기준	세부내용	학력요건	우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해서 불가피하게 발생하는 1개 학기 결손까지 인정 가능(23학기, 총 11년 6개월 이상)	해외 재학기간	고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상	해외 체류기간	1. 학생: 학생의 해외 재학기간 각각의 1개년 마다 3/4 이상 2. 부·모 모두: 학생의 해외 재학기간 각각의 1개년 마다 2/3 이상	해외 재직기간	역년으로 통산 3년(1,095일)이상의 해외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 체류하며 재직할 기간
	자격기준	세부내용									
	학력요건	우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해서 불가피하게 발생하는 1개 학기 결손까지 인정 가능(23학기, 총 11년 6개월 이상)									
	해외 재학기간	고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상									
해외 체류기간	1. 학생: 학생의 해외 재학기간 각각의 1개년 마다 3/4 이상 2. 부·모 모두: 학생의 해외 재학기간 각각의 1개년 마다 2/3 이상										
해외 재직기간	역년으로 통산 3년(1,095일)이상의 해외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 체류하며 재직할 기간										
해외 재학기간	고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상										
해외 체류기간	1. 학생: 학생의 해외 재학기간 각각의 1개년 마다 3/4 이상 2. 부·모 모두: 학생의 해외 재학기간 각각의 1개년 마다 2/3 이상										
해외 재직기간	역년으로 통산 3년(1,095일)이상의 해외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 체류하며 재직할 기간										

03 초·중·고교과정 해외이수자 및 외국인 등(정원 무제한)

구분	지원자격
초·중고 전교육과정 이수 재외국민 및 외국인 /귀화허가 결혼이주민	외국 소재 학교에서에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인
부모 모두 외국인인 외국인	부모 모두가 외국인인 외국인 학생
새터민(북한이탈주민)	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자

- * 1. 외국인인 경우 국립국제교육원에서 시행하는 한국어능력시험(TOPIK) 중급(3급) 이상을 취득하거나 본 대학 국제협력단 한국어과정 고급과정 수료자 또는 자체 한국어시험(TOPIK 3급 수준)에 합격해야 함
- 2. 무국적자, 대한민국 이중국적자, 한국인으로 외국국적 취득한 자는 외국인으로 인정 안함
- 3. 외국인으로 입학한 자는 졸업 전까지 한국어능력시험 중급(4급) 이상을 반드시 취득하여야 함

지원자격 참고사항

01 재학기간의 인정기준

- 가. 학년(Academic Year) 기준이며, 수업결손 없이 2개 학기를 이수한 경우 1년을 재학기간으로 인정
 - ‘외국의 학교에서 3년 이상 재학’이란 외국의 고등학교과정 1개 학년 포함한 중·고등학교과정 계속 재학한 3년 이상의 기간을 말함
- 나. 학생의 지원 자격이 되는 ‘외국학교 재학기간’은 보호자의 근무 또는 영주기간과 중첩된 기간만을 의미함
- 다. 외국학교 인정 기준
 - 보호자의 근무국에 소재한 학교만 인정(다만, 부모 근무국의 지역·중교·공산권<이데올로기> 등의 특성상 불가피하다고 재외공관장이 인정할 경우 부모의 근무국이 아닌 제3국 소재학교는 예외적으로 인정)
 - 국내소재 외국인 학교와 어학연수 목적의 교육기관은 해외학교로 인정하지 않음
- 라. 초·중·고교 수학기간은 한국 학제를 기준으로 함. [해외 교육과정의 1학년부터 6학년까지는 초등학교로, 7학년에서 9학년까지는 중학교로, 10학년에서 12학년까지는 고등학교로 봄]
- 마. 해외 고교 과정에 재학하다가 국내 중학교 과정으로 편입학하거나, 국내 고교 과정에 편입학이 아닌 신입학하는 경우, 해당 해외 고교 과정은 지원자격 취득 기간으로 인정하지 않음
- 바. 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 인정하지 않음
 - 학제차이로 인한 중복은 2개 학기 이상 연속 중복학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음.[부정·편법·악용 사례로 판명될 경우 미인정]
- 사. 학제 차이로 인한 중복 수학의 경우 총 6개월(1개 학기)만 지원자격 취득기간으로 인정함
- 아. 12년 미만 학제를 채택하고 있는 국가에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 자는 우리나라 고등학교 졸업자와 동등의 학력을 인정함(근거 : 초·중등 교육법시행령 제98조제1항제9호) 단, 해당국 및 외국(한국 포함)에서 초·중등 교육과정을 혼합 이수한 경우는 제외함.
- 자. 전교육과정 이수자는 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정(12년)을 연속하여 전부 이수하여야 하며, 12년 교육과정 중 국내 학교에 1일이라도 재학한 사실이 있으면 자격 인정이 되지 않음
- 차. 전교육과정 이수자가 2개국 이상에서 12년 이상의 초·중등 과정을 이수한 경우 제3국의 학교에 전·편입학하는 과정에서 해당국간의 학제차이로 불가피하게 총 재학기간이 1개 학기(6개월) 이내에서 부족하게 되었을 때는 예외적으로 인정함
- 카. 북한이탈주민의 학력인정 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 북한이탈주민으로 등록된 자는 졸업한 초·중등학교 소재국에 상관없이 지원자격 부여됨
- 타. **검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습의 학력인정방법은 미인정**[북한이탈국민은 국내 검정고시 인정]
- 카. 해외에서 학제가 다른 2개 학교 이상에서 전 교육과정을 이수한 자(다음페이지)

학년제	인정 여부 및 인정 조건	비고
10학년 이하	미인정	단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육 과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	
12학년제	※ 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정	
13학년 이상	10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

* 부족한 학교 교육과정: 해당국 학년제의 총 이수 연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수

02 부모의 근무기간, 거주(영주)기간, 체류기간

“학생의 재학기간과 중첩된 기간만을 인정함”

해외 거주기간	재학 및 근무를 위해 해당국에 거주한 기간으로 재외국민 등록부 등본상에 기재된 기간
해외 체류기간	출입국사실증명서상 해당국의 거주기간에서 국내 체류일수를 제외한 기간
해외 재직기간	증명서상(제직 및 경력증명서) 해외근무 발령일부터 귀임 발령일까지의 기간

03 해외파견 근무자의 범위

가. 공무원의 범위

국가공무원법 제2조에 규정된 공무원 및 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원

나. 상사직원의 범위

- 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관의 임직원
- 「외국환 거래법 시행령」에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원
- 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원(설치인증허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음)
- 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원
- 정부파견인사, 언론기관특파원

다. 외국정부 및 국제기구의 범위

- 외국정부 : 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관(단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)
- 국제기구 : 정부간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구(단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)

라. 해외근무자의 근무 형식

외국에 상근하는 경우에 국한(교육, 연수, 출장 형식의 단기 근무자는 제외)

04 재외국민 입학허용 기간

2020년 2월 이후 고등학교를 졸업한 자에 한하여 지원이 가능함

※ 단, 군필자는 2018년 2월 이후 졸업자 지원 가능(병역사항이 기재된 주민등록 초본 제출)

제출서류

01 중·고교과정 해외이수자(입학정원의 2%이내)

번호	서류목록
1	입학원서 (원서접수 사이트 접속 후 작성)
2	본 요강 서식2, 서식3, 서식5
3	고교 졸업(예정)증명서 ※ 아포스티유 확인서 또는 영사공증
4	초·중고 전 과정 성적증명서 ※ 아포스티유 확인서 또는 영사공증
5	가족관계 증명서(본인기준)
6	출입국사실증명서(보호자, 본인) (2022.7.4.이후 발급분) ※ 외국 국적 취득 외국인의 경우, 한국국적 및 외국국적 모두 해당
7	여권사본(부, 모, 본인)
8	재외국민 등록부 등본(부, 모, 본인) ※ 재외국민 등록부등본 발급이 불가한 경우 출입국사실증명서, 재직증명서 등으로 거주기간이 확인되어야 함(미확인 시 불합격 처리)
9	제직(경력)증명서(보호자) (근무지, 직원, 파견기간 명시)
10	외국정부 발급 사업자등록증 또는 법인등기부등본(현지법인 또는 자영업 해당자)
11	해외 세금납부증명서(자영업)
12	제3국 수학인정서(해당자)

02 초·중·고교과정 해외이수자 및 외국인 등(정원 무제한)

번호	서류목록	지원자격 구분				
		전 교육과정 이수자			부모 모두	새터민
		재외국민	외국인	결혼 이주민	외국인인 외국인	(북한이탈 주민)
공통 서류	입학원서 (원서접수 사이트 접속 후 작성)	○	○	○	○	○
	본 요강 서식2, 서식3, 서식5	○	○	○	○	○
	고등학교 졸업(예정)증명서 & 성적증명서 ※ 아포스티유 확인서 또는 영사공증	○	○	○	○	○
	초·중학교 졸업증명서 & 성적증명서 ※ 아포스티유 확인서 또는 영사공증	○	○	○		
1	<아래 중 1개 서류 제출> ○ 한국어능력시험 인증서(TOPIK)[중급(3급)이상] ○ 우리 대학 국제협력단에서 발행한 한국어 고급 과정 수료증 또는 수료예정증명서 ○ 우리 대학 국제협력단 주관 한국어시험 합격증명서		○		○	
2	재정 보증서류*(2022.7.4. 이후 발급분)		○		○	
3	출입국사실증명서(2022.7.4. 이후 발급분)	○	○		○	
4	가족관계 증명서류				○	
5	혼인관계증명서			○		
6	주민등록등본			○		
7	외국인등록 사실증명서(2022.7.4. 이후 발급분)		○		○	
8	외국국적증명서(시민권 또는 여권 사본)		○	○	○ (부,모,본인)	
9	북한이탈주민등록확인서 (시군구 북한이탈주민거주지 보호담당관 발급)					○
10	학력증명서 (시군구 북한이탈주민거주지 보호담당관 발급) ※ 출신 고등학교 졸업(예정) 증명서 생략					○

※ 합격자 중 졸업예정자는 2023.3.3.(금)까지 졸업증명서 제출 (미 제출시 합격이 취소될 수 있음)

*재정 보증서류(본인이나 부모명의 이외 경우는 ① ~ ④ 전부 제출)
 - 본인이나 부모명의 경우 : ①재정보증인(본인 또는 부모)의 미화 \$20,000 이상 예금 잔고 증명서 또는 미화 \$20,000 이상 국내송금증명서(또는 환전증명서)
 ※ 2022.7.4.이후 발급분 ②서식4(유학경비 부담 서약서)
 - 본인이나 부모명의 이외 경우 : ①재정보증인(지원자와 동일 국적자 또는 한국인)의 미화 \$20,000 이상 예금 잔고 증명서 또는 미화 \$20,000 이상 국내송금증명서(또는 환전증명서)
 ※ 2022.7.4.이후 발급분 ②재직증명서(또는 사업자등록증) ③재산세 과세증명서(또는 수입증명서) ④서식 44(유학경비 부담 서약서)

03 유의사항

가. 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 함

나. 국외에서 발급되는 지원 자격 관련 모든 서류는 아포스티유(Apostille) 확인서 또는 영사관 공증이 필요함

- 단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류에 대해서는 영사공증이 불필요함
- 다. 한글(영어)이 아닌 외국어로 작성된 모든 서류는 **공증된 한글(영어) 번역문을 첨부**하여야 함
- 라. 재산세 과세증명을 발급하지 않는 국가(중국 등)의 경우에는 동 증명서를 생략할 수 있음
- 마. 성적증명서에 졸업사실이 기재된 경우에는 졸업증명서 제출을 생략할 수 있음
- 바. 외국인 지원자는 본 요강 [서식 2] ~ [서식 5]을 **모두 작성하여 제출**하여야 함
 ※ 제출서류로 재학기간 등이 확인되면 서식3, 서식5 생략가능

전형방법 및 동점자 처리 기준

01 전형요소별 반영배점

모집단위	면접(비율)	총 계
전 모집단위	100점(100%)	100점

“면접고사 결사자 및 면접고사 점수 평균이 60점 미만인 경우에는 불합격 처리함”

※ 면접관 1명이라도 면접점수를 60점 미만으로 채점할 경우 불합격 처리

02 동점자 처리 기준

- 가. 입학정원의 2% 이내
- 원칙 : 면접기준 통과자가 전체 모집인원 21명 이내이고, 모집단위별 최대모집가능인원을 넘지 않을 경우 전원을 합격자로 선발함
 - 동점자 처리 기준 : ① 면접점수 우수자 ② 외국 장기 체류자
- 나. 정원 무제한 : 별도의 동점자 처리 없이 면접기준 통과자 전원을 합격자로 선발함

면접고사

- 일시 : 2022.7.27.(수)
- 장소 : 우리 대학 지정 장소(입학홈페이지 공고)
- 준비물 : 수험표(원서접수 사이트에서 출력가능), 신분증
- 면접 방법 : 면대면 면접
- 유의사항
 - 가. 면접고사 시작 20분 전까지 지정된 고사실에 입실하여야 하며, 접수증 및 신분증(주민등록증, 외국인등록증, 운전면허증, 학생증, 공무원증, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시 신분증, 여권, 청소년증, 국가기술자격증)으로 본인여부를 철저히 대조하니 반드시 수험표와 신분증을 지참하여야 함
 - ※ 위에 명시되지 않은 신분증 및 유효기간이 지난 신분증은 인정하지 않으며, 사진, 성명, 공인기관에서 발급한 개인 식별자(예:주민등록번호, 여권번호 등)가 기재되어 있는 경우에는 신분증으로 인정함
 - 나. 면접은 지원자격 부적격자를 제외한 지원자 전원을 대상으로 실시하며 미 응시자는 불합격 처리함
- 코로나-19 관련 예방·방역 등 조치는 한경대학교 입학홈페이지를 통해 추후 공지

IV 지원자 유의사항

유의사항

아래의 ‘유의사항’ 을 반드시 숙지하고 지원하시기 바랍니다.

01 기본사항

- 가. 2023학년도 대학통합(한경국립대학교)으로 캠퍼스별 모집단위와 전형방법을 숙지하고 지원바람
나. 입학전형 상담을 원할 경우 지원하고자 하는 캠퍼스를 기준으로 문의 바람
다. 입학전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않음
라. 원서접수 완료 후에는 취소 또는 변경 및 추가 지원할 수 없음
마. 면접고사 시 수험표와 신분증(주민등록증, 외국인등록증, 운전면허증, 학생증, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시 신분증, 여권)으로 본인여부를 철저히 대조하니 반드시 수험표와 신분증을 지참하여야 함
바. “마” 항에 명시되지 않은 신분증 및 유효기간이 지난 신분증은 인정하지 않으며, 사진·성명·공인기관에서 발급한 개인 식별자(예 : 주민등록번호, 여권번호 등)가 기재되어 있는 경우에는 신분증으로 인정함
사. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학 대학입학전형공정관리위원회가 정하는 바에 따라야 함. 입학 후 제반 사항은 우리 대학 학칙에 따름

02 금지사항 등

- 가. 수시모집 지원 횟수 6회 제한

< 한국대학교육협의회 안내사항 >

수험생은 수시모집에서 6개를 초과한 전형에 지원할 수 없으며, 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원 자격을 부여하지 않으므로 유의하여 지원하여야 함

- 타 대학에 지원한 횟수 모두 포함(산업대, 전문대학 제외)
- 수시모집의 모든 전형을 의미함.(재외국민 전형 등 정원 외 전형도 포함됨. 단, 부모 모두 외국인인 외국인 전형은 수시 6회 제한대상에서 제외됨)
- 6회 지원이란 수험생이 원서를 6번 접수하는 것을 말하며, 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 하고, 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정함

- 원서접수 후 취소 또는 변경 및 추가 지원불가
 - 원서접수 시간 순서상 **6회를 초과한 접수는 취소 요청**해야 하며, 이를 위반할 경우 합격을 취소함
- 나. 대입 허위지원 및 지원자격 조작 방지
- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있음
 - 지원자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됨
 - 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위, 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학취소를 할 수 있음
 - 위에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않음
 - ※ 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우 『대학 등록금에 관한 규칙』 별표 등록금 반환기준에 준하여 반환함
 - 본 대학 및 타 대학에서 위에 따라 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본 대학에 입학할 수 없음

다. 본인 확인, 지원자격 및 전형일자 확인

- 원서는 **지원자 본인만 작성**하여 지원할 수 있으며, 차후 이를 위반한 경우에 입학무효 등의 문제가 발생할 수 있음
- 전형일정(면접고사 등)이 동일한 2개 이상의 대학에 지원하였는지 확인하시기 바람
- 모집요강의 **지원자격을 확인**하시기 바람

라. 복수지원 및 이중등록 금지

- 수시모집에서 **충원 합격자는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격으로 처리**됨.
- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 **최종합격한 자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록여부와 상관없이 “정시모집 및 추가모집”에 지원을 금지**함
- 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 **하나의 대학에만 등록(등록확인서약서 포함)하여야 하며, 이를 위반한 경우에는 모든 대학의 입학이 무효** 처리되고 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음
- 수시 합격자가 충원 합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 **등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달**하여야 함
- 모집단위 및 전형간 **복수지원 불가**(1회 지원)
- 최종 등록마감 후 모든 대학 지원자의 **지원·합격·등록 자료를 전산 검색**하여 “대입지원 위반자”로 **검출**되는 경우에는 **입학이 취소**됨

마. 불합격 처리, 합격 취소 및 입학허가 취소를 할 수 있는 경우

- 면접고사 결시자 및 면접고사 점수 평균이 60점 미만인 경우
 - ※ 면접관 1명이라도 면접점수를 60점 미만으로 채점할 경우 불합격 처리

- 필수 제출서류를 기한 내 제출하지 않은 자
- 서류 위조, 변조 및 대리시험 등 부정행위와 지원방법을 위반한 사실이 확인된 자
 - ※ 제출된 서류는 추후 해당 기관에 조회할 수 있음.
- 지원자의 귀책사유로 학교생활기록부, 자기소개서, 각종 증명서 등 전형자료에 허위 사실 또는 기재 금지사항이 포함된 경우나 전형자료의 표절 사실이 확인된 자
- 복수지원 및 이중등록 위반자
- 입학원서 접수 후 해당 전형유형별 지원자격 기준에 해당하지 않는 자
 - ※ 추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있음.
- 교직원의 자녀, 친인척 등 회피·배제 신고 사유임에도 불구하고 이를 입학부서로 신고하지 않는 등 공정하지 않게 전형과정에 참여하여 학생 선발 업무를 방해하였다고 판단되는 경우
- 평가자 사전 접촉 등 부정한 방법으로 전형과정에 참여하거나, 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해하는 자

바. 기타

- 동일 학년도 기준으로 3월 입학 학기에 합격한 자는 9월 학기 입학모집에 지원할 수 없음(부모가 모두 외국인인 외국인 전형 제외)

합격자 발표 및 등록

01 합격자 발표

- 가. 일 시 : 2022.8.2.(화) 14:00 예정
- 나. 발표방법 : 우리 대학 입시홈페이지 발표
- 다. 합격자 발표는 개별 통지하지 않음
- 라. 합격자(충원 합격자 포함)는 합격자 발표 후 등록확인서약서를 작성하여야 하며, 추후 합격통지서, 등록금납부고지서 등 기타 유인물을 우리 대학 입시 홈페이지에서 출력하여 사용하여야 함

수시모집 합격자가 미등록 충원 합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달하여야 함

02 합격자 등록

- 가. 등록기간
 - 등록확인 서약서 제출 : 2022.12.16.(금) ~ 12.19.(월) 16:00까지
 - 등록금 납부 기간 : 2023.2.7.(화) ~ 2.9.(목) 16:00까지
- 나. 등록확인서약서는 우리대학 입시 홈페이지에서 작성하여 제출하여야 함
 - 등록확인서약서 미제출 시 등록의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리하며 **“정시모집 및 추가모집” 지원이 불가능함**
- 다. 등록금은 우리 대학 입시홈페이지 접속 후 등록금 납부고지서를 출력하여 고지서에 기재된 가상 계좌*로 계좌이체(텔레뱅킹, 인터넷뱅킹, ATM, 무통장 입금 등)
 - * 등록금 이체를 위하여 등록기간 동안 개인에게 발급 된 일시적 계좌를 의미함
- 라. 합격자는 지정된 등록기간에 등록을 완료하여야 하며, **등록기간에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 보아 합격을 취소함**
- 마. 수시모집 미충원 인원은 정시모집으로 이월하여 모집함.
 - ※ 정시모집에 동일한 전형유형으로 모집함

03 예비합격자 발표

- 가. 합격자와 불합격자를 제외한 예비합격자에 대하여 성적순으로 합격자와 함께 발표함
- 나. 예비합격 순위는 충원발표 시 충원된 인원수에 따라 변경됨
- 다. 합격자의 미등록으로 인한 결원은 예비합격자 순위에 따라 충원 합격자로 발표함
- 라. 미등록 충원 합격자 발표 상황은 우리 대학 입학 홈페이지를 통해 안내함

미등록 충원

01 충원 합격자 발표 및 등록

가. 차수별 발표 및 등록 일시

구분	홈페이지			녹취발표	
	1차	2차	3차	4차	5차
발표	'22.12.19.(월) 19:00	'22.12.20.(화) 19:00	'22.12.21.(수) 19:00	'22.12.22.(목) 19:00	'22.12.23.(금) 14:00
등록	'22.12.20.(화) 09:00 ~ 16:00까지	'22.12.21.(수) 09:00 ~ 16:00까지	'22.12.22.(목) 09:00 ~ 16:00	'22.12.23.(금) 09:00 ~ 13:00	'22.12.23.(금) 14:00 ~ 16:00
구분	녹취발표				
	6차	7차	8차	9차	10차(최종)
발표	'22.12.23.(금) 19:00	'22.12.24.(토) 14:00	'22.12.24.(토) 19:00	'22.12.26.(월) 14:00	'22.12.26.(월) 18:00
등록	'22.12.24.(토) 09:00 ~ 13:00	'22.12.24.(토) 14:00 ~ 16:00	'22.12.26.(월) 09:00 ~ 13:00	'22.12.26.(월) 14:00 ~ 16:00	'22.12.27.(화) 09:00 ~ 16:00

- ※ 대학 사정에 따라 발표일정 및 발표방법은 추후 변동될 수 있음.(변경 시 본 대학 홈페이지에 공고함)
- 나. 1차 ~ 2차 충원 합격자 발표는 본 대학 입시 홈페이지에 공고(개별 연락 없음)하며, 3차 ~ 10차 충원 합격자 발표는 전화(녹취시스템)를 통하여 발표함.
- 다. 충원 합격자는 **홈페이지 및 전화(녹취시스템)를 통하여 합격자로 발표된 자임.**
 - ※ 1. 전화번호가 변경된 경우 반드시 본 대학에 요청하여 수정하여야 함.
 - 2. 전화(녹취시스템) 발표에 관한 사항은 충원합격자 발표 전에 본 대학 입시 홈페이지에 별도 안내 예정
- 라. 수시모집에서 **충원 합격자는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격으로 처리되고, 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 최종합격자(최초 및 충원 합격)는 등록여부와 상관없이 “정시모집 및 추가모집” 에 지원을 금지함.**
- 마. 충원 합격자 등록
 - 충원 합격자는 지정된 등록기한까지 등록확인 서약서를 본 대학 입시 홈페이지에서 작성하여 제출하여야 하며, 미제출 시 불합격 처리함.
 - 등록확인서약서를 제출한 합격자는 아래기간 중 등록금을 납부하여야 하며 등록금을 **납부하지 않을 경우 불합격 처리함**
 - **등록금 납부 기간: 2023.2.7.(화) ~ 2.9.(목) 16:00 (3일간)**
- 바. 등록금 납부는 본 대학 입시 홈페이지 접속 후 등록금 납부고지서를 출력하여 고지서에 기재된 가상계좌*로 계좌이체(텔레뱅킹, 인터넷뱅킹, ATM, 무통장 입금 등)하여 등록금을 납부
 - * 등록금 이체를 위하여 등록기간 동안 개인에게 발급 된 일시적 계좌를 의미함.
- 사. 충원 합격자는 지정된 등록기간 내에 등록을 완료하여야 하며, 등록기간 내에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기한 것으로 간주함.
- 라. 충원 합격자는 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 위반사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학이 무효 처리됨.

02 등록모기

[등록위반사항]

모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 **하나의 대학에만 등록(등록확인서약서 포함)하여야 하며, 이를 위반한 경우에는 모든 대학의 입학이 무효 처리되고** 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음.

- 수시 합격자가 총원 합격자 발표기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 **등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달**하여야 함.
- 최종 등록마감 후 모든 대학 지원자의 **지원·합격·등록 자료를 전산 검색하여 “대입지원 위반자”로 검출되는 경우에는 입학이 취소**됨.

가. 타 대학의 합격 통보를 받은 자는 합격 통보를 받은 즉시 본 대학에 등록포기를 신청 하여야 하며 등록포기 신청이 완료된 후 합격통보를 받은 대학에 등록하여야 함

나. 등록포기 신청은 본 대학 홈페이지 ‘등록포기’ 메뉴에서 신청할 수 있음

다. 등록포기는 **2022.12.26.(월) 16:00까지 신청**하여야 함

미등록포기 기한 이후에 등록을 포기하는 경우, 대학에는 미충원 인원이 발생하고, 예비합격자에게는 총원 합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생이 입학기회를 박탈하게 되므로 반드시 **등록포기기한을 준수** 바람.
(☎ 031-670-5042-3)

라. 등록포기 의사를 밝힌 경우 절대 번복할 수 없으니 등록포기 시 신중을 기하시기 바람.

V 기타 참고사항

등록금

01 등록금 납부

[단가: 원]

구분	모집단위명	주간(학기제)	야간(학점제) ※ 19학점기준	
안성 캠퍼스	인문융합공공인재학부	문예창작미디어콘텐츠홍보전공, 영미언어문학전공, 공공행정전공, 행정관리전공(제직자 전형) 노동복지전공(제직자 전형)	1,802,320	2,283,040
	법경영학부	법학전공, 경영학전공 레저스포츠매니지먼트전공(제직자 전형)	1,802,320	2,283,040
	웰니스산업융합학부	의류산업학전공, 아동가족복지학전공, 식품영양학전공, 웰니스스포츠과학전공 융합레포츠전공(제직자 전형)	1,983,720	2,319,520
	식물자원조경학부	식물생명환경전공, 조경학전공	1,983,720	-
	동물생명융합학부	동물생명과학전공, 동물응용과학전공	1,983,720	-
	생명공학부	원예생명공학전공, 응용생명공학전공	1,983,720	-
	건설환경공학부	토목공학전공, 환경공학전공	2,074,420	2,425,540
	사회안전시스템공학부	안전공학전공, 지역자원시스템공학전공	2,074,420	-
	식품생명화학공학부	화학공학전공, 식품생명공학전공	2,074,420	2,425,540
	컴퓨터응용수학부	소프트웨어&서비스컴퓨팅전공, 소프트웨어융합전공, 응용수학전공	2,074,420	-
	ICT로봇기계공학부	ICT로봇공학전공, 기계공학전공	2,074,420	-
	전자전기공학부	전자공학전공, 전기공학전공	2,074,420	-
	디자인건축융합학부	건축학전공(5년제), 건축공학전공(4년제) 시각영상디자인전공	2,074,420 2,165,020	- -
평택 캠퍼스	컴퓨터응용수학부	정보보안전공	2,074,420	-
	디자인건축융합학부	제품공간디자인전공	2,165,020	-
	재활복지학부	사회복지학전공, 한국수어교원전공, 유아특수교육학전공, 의료보장구학전공	1,983,720	-
	창의예술학부	모던음악학전공, 귀금속보석공예전공 창의자율전공학부	2,165,020 1,983,720	- -
	사회통합학부	공공행정전공, 장애상당심리학전공, 장애인레저스포츠학전공	1,802,320	-
	AI반도체융합학부	AI반도체융합전공	2,074,420	-

※ 1. 위 등록금액은 본 대학 등록금 심의위원회 결과에 따라 변동될 수 있음(2023.1월 중 확정공지 예정)

2. 야간(학점제)의 경우 수강신청 후 수강신청 학점에 따라 등록금 추가납부 또는 환불 신청 가능

02 등록금 반환

등록금 반환은 『대학 등록금에 관한 규칙』에 의하여 아래와 같이 반환함.

반환 사유 발생일	반환 금액
학기 개시일전	등록금 전액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일 90일이 지난 날	반환하지 않음

- ※ 1. 등록금 납부 기간 이후 등록포기 및 환불신청은 방문 또는 인터넷으로 신청(신청 가능 기간 별도 공지)할 수 있으며, **학년도 개시일전(2.28)까지 신청이 완료된 경우** 전액 반환 처리
- 2. 학기 개시일(3.1)이후는 본 대학 학사지원팀에서 자퇴처리 하여야 함(등록금 반환금액은 상기 기준에 따라 감면된 금액이 반환)

03 참고사항

- 신입생은 첫학기에 일반휴학이 불가함
- ※ 단, 질병 및 군입대로 인한 휴학은 가능함

학생생활관(기숙사) 신청

- 가. 선발기준: 입학성적 및 거주지역 등 학생생활관 선발기준에 따름
- 나. 신청기간: 2월 초 본 대학 홈페이지 및 학생생활관 홈페이지 공고
- 다. 신청방법: 본 대학 홈페이지(www.hknu.ac.kr)
- 라. 수용인원: 1,308명(안성캠퍼스), 340명(평택캠퍼스)
- 마. 비용: 학생생활관 선발 결과 발표 시 안내 예정
※ 기숙사별 비용이 다소 차이가 있음.
- 바. 문의: (안성캠퍼스) 031-678-4800-3/ (평택캠퍼스) 031-610-4704, 4767

장애학생

- 가. 등록: 장애학생 현황을 통한 대상 파악 및 기초요구조사 응답을 바탕으로 등록
- 나. 대상: 재학 중인 모든 장애학생 및 교육적 배려가 필요한 학생
- 다. 장애학생 학습 및 생활 지원
 - 선발 지원: 장애 수험생을 위한 수어통역 및 속기지원
 - 학습 지원: 정규수업 및 특강 등에 대한 수어통역 및 속기지원, 점자·확대파일 지원
 - 평가 지원: 중간고사·기말고사 시험지 점역, 대필, 대독, 확대시험지 제작
 - 생활 지원: 학습도우미 매칭, 장애전담학과 활동지원사 배정 및 기초 상담
 - 보조기기 지원: 학습 및 편의제공을 위한 보조기기 지원
- 라. 문의: (안성캠퍼스) 장애학생지원센터 031-670-5070 / (평택캠퍼스) 031-610-4984

전화번호 안내

<안성캠퍼스>

부서	업무 내용	전화번호
입학관리팀	신입학(수시, 정시) 및 편입학 전형	031) 670-5043 ~ 4 031) 678-4980 ~ 4(사정관실)
취·창업지원팀	학과별 취·창업분야 및 취업률	031) 670-5063 ~ 8
학생지원팀	통학버스(관내), 학자금 대출 및 장학금 등	031) 670-5053 ~ 5
학생생활관	기숙사 신청	031) 678-4800 ~ 3
재무팀	등록금	031) 670-5474
학사지원팀	수강신청, 전과 및 복수전공 등	031) 670-5032 ~ 5
대외협력본부	교환학생 및 어학연수 등	031) 670-5494

<평택캠퍼스>

부서	업무 내용	전화번호
입시학사혁신팀	신입학(수시, 정시) 및 편입학 전형	031) 610-4623~4
취업창업지원센터	학과별 취·창업분야 및 취업률	031) 610-4737, 4735, 4644 031) 610-4887 ~ 8
학생지원팀	통학버스(관내), 학자금 대출 및 장학금 등	031) 610-4736, 4634
학생생활관	기숙사 신청	031) 610-4704
재무팀	등록금	031) 610-4665
수업학적팀	수강신청, 전과 및 복수전공 등	031) 610-4614, 4810
장애학생지원센터	장애학생도우미 신청 및 학습지원 등	031) 610-4984, 4636

[서식 1]

2023학년도 신입학 수시모집 재외국민과 외국인 특별전형 입학원서

※ 수험번호												※ 표시 부분은 작성하지 않음			
지원자격	재외국민 제한	1) 영주/교포 자녀 () 2) 해외근무자의 자녀 () 3) 유치과학자 및 교수요원 자녀 () 4) 기타 재외국민 () 5) 외국국적 취득 외국인 ()													
	정원 무제한	6) 전교육과정 이수 재외국민·결혼이주민·외국인 () 7) 부모 모두 외국인인 외국인 () 8) 새터민(북한이탈주민) ()													
지방 모집단위명		학과(부) (주간 모집단위에 한함)													
지 원 자	성 명	(한글)						(한자)							
	직 업							E-mail		@					
	주민(외국인)등록번호											-			
	국 적							이중국적 여부		<input type="checkbox"/> 이중국적		<input type="checkbox"/> 해당없음			
	최종학력 고교(대학)명							졸업(예정)일자		년		월			
	자택 주소	우편번호 :		-											
		주 소 :													
	본인 핸드폰							기타 연락처1							
	집 전화							기타 연락처2							
			SMS(문자 전송 서비스) 수신 핸드폰 번호												
전형료	환불계좌	은행명				계좌번호				예금주					
	반환방법 (택 1)	1. 전형료 환불계좌 수령 (<input checked="" type="checkbox"/>) 2. 학교 직접방문 수령 ()													
서류 검토자 확인		전형료 수납 확인						원서 접수자							
		42,000원(면접고사료 10,000원 포함)													
※		(수납인)						※							
본인은 귀 대학에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.															
2022년 월 일															
지원자 성명 : (인)															
한경국립대학교총장 귀하															

수험번호	
------	--

자기소개서

(재외국민과 외국인 특별전형)

■ 지원자 기재사항

성명		생년월일	
고등학교명			
최종 학교명 및 소재국가			
지원 모집단위명			

년 월 일

지원자 본인이 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하였으며 대필 또는 표절이 발견될 경우 이에 따른 모든 책임은 지원자에게 있음을 확인합니다.

지원자 _____ 자필 서명

한경국립대학교 총장 귀하

<자기소개서 작성 시 유의사항>

1. 지원자 본인이 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하여야 하며 대필 또는 표절 사실이 발견될 경우 평가 결과와 관계없이 불합격 처리합니다.
2. PC를 이용하거나 흑색 필기구(연필 제외)를 사용하여 자필로 작성하십시오.
3. 반드시 본 서식을 사용하여 작성하십시오.
(서식은 우리 대학교 입학홈페이지에서 내려 받아 사용할 수 있습니다.)
4. **본 서식의 1, 2, 3번 문항은 지원자 전원이 작성하며 4번 문항은 해당자에 한해 작성합니다.**
5. 해당 문항의 지시에 따라 자기소개서를 작성해야 하며 분량은 정해진 서식(2매)을 초과하지 않아야 합니다.
6. 표지와 본문이 분리되지 않도록 좌측 상단을 staple로 철해 주십시오.
7. 자기소개서는 입학 전형 및 입학 후 학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

수험번호	
------	--

1. 성장과정 및 교육배경

- 가. 성장과정의 주요 특징을 간략하게 기술하십시오.
- 나. 교육배경은 해외 수학 기간을 중심으로 기술하십시오.

2. 진학동기 및 계획

- 가. 우리대학교에 진학하고자 하는 이유는 무엇이고 우리대학교에 진학하기 위하여 어떠한 노력을 하였는지 구체적으로 기술하십시오.
- 나. 한경대학교 입학 이후의 장래 계획에 대하여 구체적으로 기술하십시오.

수험번호

3. 단체 활동
 가. 중·고교 수학 기간 중 또는 고교 졸업 이후 참여한 교내/외 단체 활동 경험을 쓰고,
 나. 활동 경험이 지원자 개인 또는 주변에 어떠한 영향을 미쳤는지를 본인의 역할과 활동 내용을 바탕으로 기술하십시오.

4. 기타(해당자에 한하여 기술함)
 가. 위 내용 이외에 지원자를 이해하기 위하여 특별한 사항이 있거나 자유롭게 추가로 작성할 내용이 있다면 구체적으로 기술하십시오.
 나. 고교 졸업 후 어떤 일(진학, 취업 등등)을 하였는지 구체적으로 작성 하십시오

[서식 3]

지원 자격 구분

수학기간기록표

수험번호	
한글이름	
영문이름	
국적	

1. 출신학교별 초·중고 수학기간 기록

학 교	재 학 기 간	학 년 / 학 기																												
		학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
학 교 명[학제(년제)표시]	소재국가 소재도시	기 간	재학년수	학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
			년 개월																											
			년 개월																											
			년 개월																											
			년 개월																											
			년 개월																											
			년 개월																											
			년 개월																											
			년 개월																											

① 수학기간은 재학증명서 상의 기간을 기재함 ② 유치원과정, 대학과정 수학기간은 제외함(단, 편입학 지원자는 대학과정을 기재하여야 함)

2. 특이사항

* 중·복수학, 월반, 특정 학기 성적기록 누락, 휴학기간 등 특이사항이 있을 경우 아래의 표에 반드시 기재하여야함.

내 용	기 간	학년/학기	사 유

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교측의 상응하는 조치에 승복하겠습니다.

년 월 일 지원자: (인 또는 서명) 학부모: (인 또는 서명)



HANKYONG NATIONAL UNIVERSITY
유학경비 부담 서약서
 FINANCIAL CERTIFICATION FOR ADMISSION

지원자 (Applicant)	성명 (Name)	외국인등록번호 (Alien Registration No.)
	지원학부 (Department)	

※ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.

(Indicate the person(including yourself) or organization that will be responsible for your tuition fee and living expenses)

보증인 (Sponsor)	개인 또는 기관명(Name of individual or company)	
	관계(Relationship)	
	개인인 경우 직업(Occupation)	
	주소(Address)	
	전화번호(Phone number)	

본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.

(I guarantee that I will be responsible for the above-named applicant's tuition fee and living expenses for the duration of the whole program)

- 이름(Name) : _____
- 서명(Signature) : _____
- 서명일(Date) : _____ / _____ / _____
 년도(Year) 월(Month) 일(Day)

※ 제출 서류(Required documents for application)

- ① 재정보증인의 재직증명서 또는 사업자 등록증(재정보증인은 지원자와 동일국적을 소유한 자 또는 한국인에 한함)
 Certificate of Employment or Certificate of Business Registration of the financial sponsor (Financial sponsor must be of the same nationality as the applicant or be a Korean resident.)
- ② 재정보증인의 미화 \$20,000 이상 1개월 이상 계속 예치된 예금잔고 증명서
 Bank Certificate showing that the sponsor has had more than US \$20,000 in his/her account for more than one month, counting backward from the date of application.
- ③ 재정보증인의 재산세 과세 증명서(또는 수입증명서)
 Certificate of Property Tax Payment of the financial sponsor

한경국립대학교 총장 귀하

수험번호	
------	--

제출서류 목록표

연번	발급월	내용	발행기관	비고
1	년 월			
2	년 월			
3	년 월			
4	년 월			
5	년 월			
6	년 월			
7	년 월			
8	년 월			
9	년 월			
10	년 월			
11	년 월			
12	년 월			
13	년 월			
14	년 월			
15	년 월			
16	년 월			
17	년 월			
18	년 월			
19	년 월			
20	년 월			

캠퍼스 가이드



찾아오시는 길

<안성캠퍼스>

▶ 자가용 이동시

- 경부고속도로 → 평택제천고속도로 → 남안성 IC → 안성방향(좌회전) → 한경국립대학교
- 중부고속도로 일죽 IC → 안성 방향(우회전) → 비봉터널 직후 좌회전(고가도로 아래사거리) → 한경국립대학교

▶ 버스 이동시(서울, 1시간 20분 소요)

- [본 대학 직행] 강남고속, 남부, 동서울, 성남, 수원(안성행) → 한경국립대학교
※ 직행 운행시간대(06:00-09:00, 11:00-13:00, 17:30-20:00)
- [경유] 강남고속, 남부, 동서울, 성남, 수원(안성행) → 중앙대 하차 → 안성행시내버스 → 한경국립대학교

캠퍼스 가이드



찾아오시는 길

<평택캠퍼스>

▶ 자가용 이동시

- 경부고속도로 → 서안성JC → 서평택 → 송탄IC(좌회전) → 한경국립대학교(550m)
- 중부고속도로 일죽 IC → 안성 방향(우회전) → 비봉터널 직후 좌회전(고가도로 아래사거리) → 한경국립대학교

▶ 버스 이동시(서울, 1시간 20분 소요)

- 버스 : 평택역 1번출구 직진 후 우회전 →[도보3분 150m]/ 평택 공용 버스 터미널[도보 5분]→평택극장 뒷편 승강장에서 7번 시내버스(송탄행)[30분 간격 운행]→LG주유소 하차→[도보 10분]→한경국립대학교

안성캠퍼스

17579 경기도 안성시 중앙로 327

031-670-5043~4

평택캠퍼스

17738경기도 평택시 삼남로 283

031-610-4623~4

한경국립대학교