2027학년도
대학입학전형
특성화고
등을 졸업한
재직자
특별전형
모집요강

목 차

Ⅰ. 모집단위 및 인원 ····· 3

Ⅱ. 전형일정 등 ····· 3

1. 전형일정 ····· 3
2. 원서접수 ····· 4

Ⅲ. 세부전형 안내 ····· 6

1. 학생부교과(특성화고 등을 졸업한 재직자) 정원외 ·· 6

Ⅳ. 전형방법 등 ····· 9

1. 전형유형별 성적 반영 ····· 9
2. 학생부교과 성적 산출방법 ····· 9

Ⅴ. 지원자 유의사항 ····· 12

1. 유의사항 ····· 12
2. 최초 예비합격자 발표 및 등록 ····· 13
3. 미등록 충원 ····· 14

Ⅵ. 기타 참고사항 ····· 15

Ⅰ 모집단위 및 인원

모집단위명		모집인원
미래융합학부	노동복지전공(야)	최소 15명 이상 / 최대 69명

수험생은 본 고지사항을 확인 후 지원해 주시기 바랍니다.

❖ 특성화고 등을 졸업한 재직자 특별전형은 모집단위에 등록 인원이 15명 이상일 경우에만 개설됩니다.

❖ 등록인원이 기준(15명)에 미달할 경우 해당 과정은 개설되지 않으며, 이 경우 이미 전형에 응시하여 예비합격 하였더라도 개설요건 미충족으로 인해 최종합격 인원은 0명입니다.

※ (예시) · A모집단위 15명 등록: 최종합격자 15명
· B모집단위 14명 등록: 최종합격자 0명(전형료 및 등록금 전액 환불)

Ⅱ 전형일정 등

1. 전형일정

구분		일정	비고
원서접수 (인터넷 접수)		2026. 11. 23.(월) 09:00 ~ 12. 30.(수), 18:00까지	• 본교 입학안내 홈페이지 • 진학어플라이(원서접수 대행사)
서류제출(방문제출)		원서접수 기간내	• 본교 입학관리본부(안성캠퍼스) • 미도착 또는 기한 경과 후 도착분은 불합격
최초 예비 합격자	발표	2027. 1. 25.(월), 14:00 예정	• 홈페이지에서 확인(조회) 또는 개별연락 • 홈페이지에서 등록금납부고지서를 출력하여 지정계좌(은행)로 입금
	등록	2027. 1. 26.(화) ~ 2. 4.(목), 16:00까지	
충원 예비 합격자	발표	2027. 2. 4.(목) ~ 2. 5.(금), 16:00까지	
	등록	2027. 2. 5.(금) ~ 2. 10.(수), 16:00까지	
최종합격자 발표		2027. 2. 26.(금), 18:00 예정	• 홈페이지에서 확인(조회) 또는 개별연락

□ **최종합격자 발표: 2027. 2. 26.(금), 18:00**

○ 「한경국립대학교 산업체 재직자(선취업 후진학)과정 설치 및 운영 규정 제3조제2항에 따라 1개의 모집단위에 15명 이상일 경우에만 개설

※ (예시) A모집단위 15명 등록: 최종합격자 15명, B모집단위 14명 등록: 최종합격자 0명

2. 원서접수

『2027학년도 대학입학전형 특성화고 등을 졸업한 재직자 특별전형』 모집요강을 자세히 읽고 아래의 사항을 숙지한 후 정해진 절차에 따라 지원하여야 합니다.

01 일반사항

가. **원서접수: 2026. 11. 23.(월) 10:00 ~ 2026. 12. 30.(수), 18:00까지**

- 접수기간 중 24시간 접수 가능함(인터넷 접수)
- 접수마감일은 접속자 폭주로 인하여 시스템 장애발생의 우려가 있으니 미리 접수하시기 바람
- 인터넷 원서접수가 어려운 수험생은 원서접수 기간 내에 입학관리팀으로 방문하면 원서접수가 완료될 수 있도록 지원함

나. 원서접수 방법

인터넷 원서접수 대행사로 이동 후 아래 절차에 따라 입학원서를 작성함	
1단계: 회원가입	회원 가입하고 로그인
2단계: 유의사항 확인	한경국립대학교를 선택하고 원서작성 전에 반드시 모집요강 및 유의사항 확인
3단계: 원서작성	요구사항에 따라 캠퍼스 구분, 전형유형, 지망 모집단위, 전화번호, 주소, 등록포기에 따른 반환 계좌번호 등을 정확히 입력
4단계: 원서 최종 확인	작성된 원서를 전형료 결제 전에 반드시 재확인하여 잘못 입력된 부분 수정
5단계: 전형료 결제	전형료와 인터넷 접수에 따른 소정의 수수료 결제
6단계: 수험표 확인	원서접수가 완료된 후 수험표를 확인하고 출력 ※ [나의 원서관리]에서 출력 가능함

- 정원외 특성화고 등을 졸업한 재직자 특별전형(학생부위주) 지원자는 아래와 같이 지원자격 확인을 위한 **서류(학교생활기록부, 국민건강보험 자격득실 확인서 등)를 접수기간 내 입학관리팀으로 방문 제출**하여야 하며, 지원자격 확인 후 인터넷 원서접수 진행하여야 함

02 유의사항

가. 지원자는 지원하고자 하는 캠퍼스와 모집단위를 정확히 선택하여야 함
※ 원서접수 완료 후에는 변경 및 접수 취소 불가(접수된 원서란 수험번호가 부여된 원서를 의미함)

나. 지원자의 주민등록번호는 학교생활기록부에 사용한 번호를 기재하여야 하며, 변경된 경우에는 관련 근거서류를 제출하여야 함
※ 주민등록번호 정정자 및 개명자: 정정(변경) 사실이 기재된 주민등록초본 1부

다. 제출서류는 원본만 인정함.(공공기관의 FAX 민원에 의한 발급서류 포함)
※ FAX 민원 판독이 어려울 경우에는 다시 제출해야 함

라. 지원자는 전형별 제출서류를 반드시 확인하여 서류제출 기한까지 입학관리팀으로 제출하여야 하며, 제출하지 않거나 기한이 경과된 경우에는 불합격 처리함
※ 원서접수 사이트에서 출력 가능한 '봉투표지(수신처 주소기재)' 반드시 활용

마. “전형료 및 등록금 환불을 위한 계좌” 란에 본인 또는 보호자의 입출금이 자유로운 계좌번호를 입력하여야 함

바. 휴대전화번호 및 이메일 주소 등 연락처는 지원자 또는 보호자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 함

사. 기재 착오, 누락, 오기 및 구비서류 미비 등이 발생하지 않도록 하여야 함

본 대학은 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일 주소, 계좌번호 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않음

03 전형료

가. 전형료 및 반환금액

(단위 : 원)

구분	전형료	비고
전 모집단위	24,000	인터넷 원서접수 수수료는 대학 부담

나. 전형료 반환(면제)

○ 지원자격 미달, 필수서류 미제출 등 불합격자의 전형료를 반환하지 않음

○ 국가보훈대상자, 기초생활수급자, 차상위계층, 특수교육대상자, 북한이탈주민, 다문화가정은 **전형료 면제대상**으로 관련서류 제출 시 납부한 전형료 전액을 반환

※ 단, 증빙자료를 원서접수기간 내 「2026. 11. 23.(월) ~ 12. 30.(수)」 제출 시 전형료를 환불하며 미제출하는 경우는 반환하지 않음

○ 고등교육법시행령 제42조의 3(입학전형료)에 의거하여 전형료 반환사유가 발생할 경우 다음과 같이 반환기준에 따라 해당 전형료를 반환함

< 전형료 반환 사유 및 기준 >

반환 사유	반환 기준
입학전형료 과오납	초과 납부한 금액
대학의 귀책사유로 전형 미응시	납부한 전형료 전액
천재지변으로 인해 전형 미응시	
질병·사고로 입원 또는 사망으로 전형 미응시 ※ 해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당함	

○ 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우에는 해당 학년도 4.30.까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환함

○ 전형료 반환 사유가 발생 시 반환대상자는 다음 중에서 선택하여 반환을 요청할 수 있음

- 금융기관 계좌이체 방법: 원서접수 시 기재한 반환 계좌번호로 전형료 반환
- 학교를 직접 방문하는 방법: 반환사유 발생 시 최소 5일전 입학관리팀으로 사전요청 후, 학교방문 수령

※ 금융기관 계좌이체 방법 선택 시 금융기관 전산망 이용 수수료를 차감 후 반환함. 단, 금융기관 전산망 이용 수수료가 반환금액 이상이면 반환하지 않음

Ⅲ 세부전형 안내

1. 학생부교과(특성화고 등을 졸업한 재직자) 정원외

01 지원자격

○ 산업체 근무경력이 3년 이상인 재직자(고등교육법 시행령 제29조 제2항 14호 다목)로서 다음중 하나에 해당하는 사람

다. 다음의 요건을 모두 갖춘 사람으로서 산업체에 재직 중인 사람(법 제2조제1호·제2호·제4호 및 제6호에 따른 학교에 입학하는 경우로 한정한다)

1) 다음의 어느 하나에 해당하는 사람일 것

가) 「초·중등교육법 시행령」 제76조의3제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도 교육감이 「직업교육훈련 촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과 정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 사람

나) 「초·중등교육법 시행령」 제90조제1항제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교를 졸업한 사람

다) 특성화고등학교 등을 졸업한 사람*

라) 「평생교육법」 제31조제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 사람

2) 다음의 어느 하나에 해당하는 산업체 근무 경력 기간의 합이 3년 이상일 것

가) 1)의 가)부터 라)까지의 규정에 따라 학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수하기 전의 기간으로서 해당 학교나 평생교육시설에 재학하지 않은 기간 중에 산업체에서 근무한 기간

나) 1)의 가)부터 라)까지의 규정에 따라 학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수하기 직전 학기의 재학 중에 산업체에서 근무한 기간

다) 1)의 가)부터 라)까지의 규정에 따라 학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수한 후 산업체에서 근무한 기간

---

* 「초·중등교육법 시행령」 제91조제1항에 따른 특성화고등학교 중 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교를 제외한 학교(「초·중등교육법 시행령」 제76조의2제1호에 따른 일반고등학교에 설치된 학과 중 특성화고등학교에서 제공하는 것과 같은 교육과정으로 운영되는 학과 포함

※ 특성화고교는 교육부 특성화고 포털(http://www.hifive.go.kr)을 중심으로 확인하고 폐교, 일반계고교 전환 등으로 동 사이트에서 확인이 안 되는 경우에는 학교생활기록부로 확인하도록 함

02 전형방법

○ 성적반영 배점 [단위: 점]

모집단위	학생부교과 성적
전 모집단위	1,000

○ 학생부교과 성적 반영방법

- 반영 교과 및 학년별 비율

모집단위	반영교과	학년별 성적 반영 비율(100%)		
		1학년	2학년	3학년
전 모집단위	전 교과	구분 없음		

- 학기(학년별 성적만 표기된 경우는 학년별)·교과별 이수한 전 과목을 반영함
- 정량평가가 가능한 **등급과 이수단위를 반영**하며 성취도(A, B, C, D, E)로 표기된 성적은 미반영
- 학생부 성적은 3학년 2학기까지 반영

○ 학교폭력 조치사항 반영방법

- 총점에서 각 호수에 따라 감점처리

1호	2호	3호	4호	5호	6호	7호	8호	9호
40점	50점	60점	70점	80점	90점	100점	부적격	부적격

※ 합격자 통보 이후 또는 입학 이후라도 학교폭력 조치사항과 관련하여 추가적 사실이 확인될 경우 사안에 따라 심의를 통해 불합격 또는 입학이 취소 될 수 있음

※ 여러건(1건 이상) 기재되는 경우 각 처분 호수별로 누적 합산하여 반영

03 제출서류

제출서류		유의사항
공통 서류	• 입학원서	
	• 학교생활기록부	• 학교 직접 발급분 또는 FAX민원 발급분
	• 국민건강보험 자격득실 확인서	• 국민건강보험공단 발급 - 국민연금공단에서 발급한 국민연금가입증명서(또는 자격확인서)도 인정 - 직업군인은 병적확인서로 대체 가능함 - 인터넷 온라인 발급 또는 증명서 원본만 인정하며 FAX로 받은 경우는 미인정 ※ 2026.11월이후 발급분
• 주민등록초본(남자에 한함)		• 병역사항을 기재하여 제출하며 병적증명서로 대체 가능
• 4대보험 미가입자 (영세창업, 자영업자)		• 사업자등록증 • 납세증명서
• 4대보험 가입 대상사업체가 아닌 산업체 종사자 (농업, 수산업 등)		• 농지대장, 영농사실 확인원(읍·면·동사무소 발행), 어업인허가 증명서 등 국가·지방 자치단체가 발행하는 공적증명서

※ 최종합격자의 경우 2027.3.1. 입학 이 후 국민건강보험 자격득실 확인서를 재제출하여야 함.(2027.3.1.이후 발급분)

04 동점자 처리 기준

○ (1순위) 학교생활기록부 반영 교과별 석차등급 우위자

- 국어, 영어, 사회, 수학, 과학 순

○ (2순위) 학교생활기록부 반영 이수단위 총 합계가 큰 자

○ (3순위) 위 반영 교과별 이수단위 합계가 큰 자

※ 동점자 처리기준 적용 후에도 발생하는 동점자는 모두선발

05 산업체 인정 범위

가. 국가·지방자치단체 및 공공단체

나. 근로기준법 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주 포함) 이상 사업체

다. 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업·자영업자 포함)

○ 4대보험 미가입 영세창업·자영업자 : 사업자등록증, 납세증명서 제출 시 인정

○ 4대보험 미가입 산업체 종사자(농업, 수산업 등) : 국가·지방자치단체가 발급하는 **공적증명서*** 확인을 통해 인정할 수 있음

* 농지원부, 어업인허가증명서, 사업자등록증, 납세증명서 등

06 산업체 경력 산출 기준

가. 산업체에 재직 중인 자의 근무경력 계산은 2027. 2. 26. 기준으로 함

나. 여러 산업체에 근무 경력이 있는 경우에는 합산하여 적용하며 산업체 근무기간 중 중복되는 기간은 한번만 인정함

다. 산업체 근무경력 기간 중 고등학교 학력기간과 중복된 기간은 인정하지 않음

※ 산업체 부설고등학교 졸업자, 방송통신고등학교 졸업자 및 야간고등학교 졸업자의 경우는 기간을 인정함 (단, 제출서류로 사실 확인이 가능한 경우에 한함)

라. **병역의무(공익근무요원 및 산업기능요원 포함) 복무기간을 경력으로 인정함**

Ⅳ 전형방법 등

1. 전형유형별 성적반영

구분			선발 모형	선발 비율 (%)	학생부 교과 성적		면접전형		실기전형		총계 (A+B+C)
					기본 점수	총점 (A)	기본 점수	총점 (B)	기본 점수	총점 (C)	
정원외	학생부 위주-교과	특성화고 등을 졸업한 재직자	일괄 합산	100	600	1,000	-	-	-	-	1,000

2. 학생부교과 성적 산출방법

01 공통사항

○ 반영 교과 및 학년별 비율

모집단위	반영교과	학년별 성적 반영 비율(100%)		
		1학년	2학년	3학년
전 모집단위	전교과	구분없음		

○ 교과목 선택 및 반영 방법

- 학기(학년별 성적만 표기된 경우는 학년별)·교과별 이수한 전 과목을 반영함
- 정량평가가 가능한 **등급과 이수단위를 반영**하며 성취도(A, B, C, D, E)로 표기된 성적은 미반영
- 학생부 성적은 3학년 2학기까지 반영
- 등급이 기재된 교과·과목이 없는 경우에는 다음과 같이 반영함

  • 학년(계열) 석차등급을 반영하고 학년(계열) 석차가 없는 경우 학급 석차등급을 반영하며, 학급석차도 없을 경우 각 전형의 최하위 등급을 반영함.

- **성적증명서 상 확인이 되지 않는 성적**(등급, 학점, 백분위가 아닌 일반 기재형 성적)은 **기본 점수 부여**
- 산출점수(입시총점)는 소수점 둘째자리에서 반올림하여 첫째자리까지 표시

02 석차등급 산출 및 반영방법

○ 2008학년도 이후 졸업자

- 전체석차 등급 산출
  [{∑(과목별 석차등급 × 과목별 이수단위)}÷과목별 이수단위의 합]
- 학생부교과 반영점수 산출
  - 1단계 : [{(1-전체 석차등급)÷8} × (전형별 반영총점 - 전형별 기본점수)]+전형별 반영총점

○ 2007학년도 이전 졸업자

교과별 석차백분율(석차÷재적생수)을 산출하여 다음 석차등급표에 해당하는 석차등급을 구한 후 상기 2008학년도 이후 졸업자 산출방법에 따라 반영점수를 산출함(석차백분율 산출시 동 석차는 고려하지 않음)

- 학년, 학기별 석차백분율(석차÷재적생수)만 기재된 경우(98년 이전 졸업자)는 다음 석차 등급표에 해당하는 석차등급을 구한 후 등급을 평균하여 산출함

< 석차백분율에 해당하는 석차등급표>

석차백분율	석차등급	등급구성비	석차백분율	석차등급	등급구성비
0.01~4.00	1등급	4%	60.01~77.00	6등급	17%
4.01~11.00	2등급	7%	77.01~89.00	7등급	12%
11.01~23.00	3등급	12%	89.01~96.00	8등급	7%
23.01~40.00	4등급	17%	96.01~100.00	9등급	4%
40.01~60.00	5등급	20%			

○ 전체석차 등급은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리까지 표시

< 학교생활기록부 교과성적 산출 예시 >

<2008학년도 이후 졸업자 산출예시>

1학기			2학기		
과목	단위수	석차등급	과목	단위수	석차등급
과목1	2	3	과목6	3	4
과목2	3	2	과목7	4	3
과목3	2	4	과목8	4	4
과목4	3	2	과목9	3	4
과목5	4	3	과목10	3	3

<1단계> 학년·학기·과목별 이수단위 합 및 이수단위 반영 석차등급의 합을 산출함

1학기			2학기		
과목	이수단위 합계(B)	이수단위반영 석차등급 합계(A)	과목	이수단위 합계(B)	이수단위반영 석차등급 합계(A)
과목1	2	(2×3) = 6	과목6	3	(3×4) = 12
과목2	3	(3×2) = 6	과목7	4	(4×3) = 12
과목3	2	(2×4) = 8	과목8	4	(4×4) = 16
과목4	3	(3×2) = 6	과목9	3	(3×4) = 12
과목5	4	(4×3) = 12	과목10	3	(3×3) = 9
소계	14	38		17	61

<2단계> 석차등급 산출(예시)

석차등급 산출 : C = (A / B)
- 이수단위반영 석차등급 합계(A) : 38 + 61 = 99
- 이수단위 합계(B) : 14 + 17 = 31
- 학년별 석차 등급 : 99 / 31 = 3.19

<3단계> 아래 산출식에 따라 최종 점수를 산출함.

{[(1-전체 석차등급)÷8]×(전형유형별 학생부 반영 총점-기본점수)}+전형유형별 학교생활기록부 반영 총점
[일반전형 예시] {[(1-3.19)÷8]×(1,000-600)}+1,000 = 890.5

V 지원자 유의사항

1. 유의사항

아래의 '유의사항'을 반드시 숙지하고 지원하시기 바랍니다.

01 기본사항

가. 모집요강에 기재한 모집단위와 지원자격, 전형방법을 숙지하고 지원바람

나. 입학전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않음

다. 접수된 입학원서와 제출서류는 취소 또는 변경할 수 없으며 반환하지 않음

라. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학 대학입학전형위원회가 정하는 바에 따름

마. 입학 후 제반 사항은 본 대학의 학칙에 따름

02 금지사항 등

가. 대입 부정방법 지원 및 학생선발 업무방해 금지

- 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위, 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학취소를 할 수 있음
- 위에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않음

※ 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우 『대학 등록금에 관한 규칙』 별표 등록금 반환기준에 준하여 반환함

- 우리 대학 및 타 대학에서 위에 따라 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본 대학에 입학할 수 없음

나. 본인 확인, 지원 자격 및 전형일자 확인

- 원서는 **지원자 본인만 작성**하여 지원할 수 있으며, 차후 이를 위반한 경우에 입학무효 등의 문제가 발생할 수 있음
- 모집요강의 지원자격 등을 확인하시기 바람

다. 복수지원 및 이중등록 금지

- 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록하여야 하며, 이를 위반한 경우에는 모든 대학의 입학이 무효 처리되고 추가모집에 지원할 수 없음
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 "대입지원위반자"로 검출되는 경우에는 입학이 취소됨

라. 불합격 처리, 합격 취소 및 입학허가 취소를 할 수 있는 경우

○ 필수 제출서류를 기한 내 제출하지 않은 자

○ 서류 위조, 변조 및 대리시험 등 부정행위와 지원방법을 위반한 사실이 확인된 자
(제출된 서류는 추후 해당 기관에 조회할 수 있음)

○ 복수지원 및 이중등록 위반자

○ 입학원서 접수 후 해당 지원자격 기준에 해당하지 않는 자
(추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있음)

2. 최초 예비합격자 발표 및 등록

01 최초 예비합격자 발표

가. 일 시: **2027. 1. 25.(월) 14:00 예정**

나. 발표방법: 우리 대학 입시홈페이지 발표

다. 합격자 발표는 개별 통지하지 않음

라. 합격자는 **등록기간에 등록**하여야 하며, 합격통지서, 등록금 납부고지서 등 기타 유인물을 우리 대학 입시 홈페이지에서 출력하여 사용하여야 함

02 최초 예비합격자 등록

가. 등록기간: **2027. 1. 26.(화) ~ 2. 4.(목) 16:00 까지**

나. 등록방법: 등록은 우리 대학 입시 홈페이지 접속 후 등록금 납부고지서를 출력하여 고지서에 기재된 가상계좌*로 계좌이체(텔레뱅킹, 인터넷뱅킹, ATM, 무통장 입금 등)

* 등록금 이체를 위하여 등록기간 동안 개인에게 발급 된 일시적 계좌를 의미함

다. 합격자는 지정된 등록기간에 등록을 완료하여야 하며, **등록기간에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 보아 합격을 취소**

3. 미등록 충원

01 충원 예비합격자 발표

가. 충원 합격자 발표 및 등록 일정

○ 차수별 상세 발표 및 등록 일정은 추후 본 대학 입시 홈페이지를 통해 별도 공지 예정임

○ 충원 일정 및 방법은 대학의 사정에 따라 일부 변경될 수 있으므로, 수험생은 반드시 홈페이지의 공지사항을 수시로 확인하여야 함

나. 충원 예비합격자는 **홈페이지 및 전화(녹취시스템)를 통하여 합격자로 발표된 자임**

※ 1. 전화번호가 변경된 경우 반드시 우리대학에 요청하여 수정하여야 함

2. 전화(녹취시스템) 발표에 관한 사항은 충원합격자 발표 전에 본 대학 입시 홈페이지에 별도 안내 예정

다. **정시모집 대학**(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 **최종 합격**(최초 및 충원 합격)하여 등록한 자는 **"추가모집" 지원을 금지함**

02 충원 예비합격자 등록

가. 충원 예비합격자 등록 기한: 우리대학에서 통보한 날

나. 충원 예비합격자 등록방법: 우리대학 입시 홈페이지 접속 후 등록금 납부고지서를 출력하여 고지서에 기재된 가상계좌*로 계좌이체(텔레뱅킹, 인터넷뱅킹, ATM, 무통장 입금 등)하여 등록금을 납부

* 등록금 이체를 위하여 등록기간 동안 개인에게 발급 된 일시적 계좌를 의미함

다. 충원 예비합격자는 지정된 등록기간 내에 등록을 완료하여야 하며, 등록기간 내에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기한 것으로 간주함

라. 충원 등록자는 추가모집에 지원할 수 없으며, 위반사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학이 무효 처리됨

마. 등록포기 의사를 밝힌 경우 절대 번복할 수 없으니 등록포기 시 신중을 기하시기 바람

미등록 충원 마감일 이후에 등록을 포기하는 경우, 대학에는 미충원 인원이 발생하고, 예비합격자에게는 충원 합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생이 입학기회를 박탈하게 되므로 반드시 연락하여 주시기 바람
(☎ 031-670-5042~4)

VI 기타 참고사항

01 등록금 납부

모집단위명		야간(학점제) ※ 19학점기준
미래융합학부	노동복지전공(야)	2,283,040원

※ 위 등록금액은 우리대학 등록금 심의위원회 결과에 따라 변동될 수 있음.(2027. 1월 중 확정공지 예정)

※ 야간(학점제)의 경우 수강신청 후 수강신청 학점에 따라 등록금 추가납부 또는 환불 신청 가능

02 등록금 반환

등록금 반환은『대학 등록금에 관한 규칙』에 의하여 아래와 같이 반환함.

반환 사유 발생일	반환 금액
학기 개시일전	등록금 전액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일 90일이 지난 날	반환하지 않음

※ 1. 등록금 납부 기간 이후 등록포기 및 환불신청은 방문 또는 인터넷으로 신청(신청 가능 기간 별도 공지)할 수 있으며, 학년도 개시일전(2. 28)까지 신청이 완료된 경우 전액 반환 처리

2. 학기 개시일(3. 1)이후는 우리대학 학사지원팀에서 자퇴처리 하여야 함(등록금 반환금액은 상기 기준에 따라 감면된 금액이 반환)

03 참고사항

○ 신입생은 첫학기에 일반휴학이 불가함

※ 단, 질병 및 군입대로 인한 휴학은 가능함

04 학생생활관(기숙사) 신청

가. 선발기준: 입학성적 및 거주지역 등 학생생활관 선발기준에 따름

나. 신청기간: 2월 초 본 대학 홈페이지 및 학생생활관 홈페이지 공고

다. 신청방법: 본 대학 홈페이지(www.hknu.ac.kr)

라. 수용인원: 1,204명(안성캠퍼스), 244명(평택캠퍼스)

마. 비용: 학생생활관 선발 결과 발표 시 안내 예정
※ 기숙사별 비용이 다소 차이가 있음

바. 문의: (안성캠퍼스) 031-678-4801, 4807, 4816/ (평택캠퍼스) 031-610-4704, 4838

05 장애학생

가. 등록: 특수교육대상자 및 장애인으로 원서를 제출한 경우 자동 등록(미등록된 경우 장애학생지원센터로 방문 등록)

나. 대상: 재학 중인 모든 장애학생 및 교육적 배려가 필요한 학생

다. 지원신청: 매학기 초 개인별 교육지원 수요조사를 통해 신청(방문 신청도 가능)

라. 장애학생 학습 및 생활 지원

- 선발 지원: 장애 수험생을 위한 수어통역 및 속기지원
- 학습 지원: 정규수업 및 특강 등에 대한 수어통역 및 속기지원, 점자· 확대파일 지원
- 평가 지원: 중간고사·기말고사 시험지 점역, 대필, 대독, 확대시험지 제작
- 생활 지원: 학습도우미 매칭, 장애전담학과 활동지원사 배정 및 기초 상담
- 보조기기 지원: 학습 및 편의제공을 위한 보조기기 지원

마. 문의: 장애학생지원센터 (안성캠퍼스) 031-8046-4172 / (평택캠퍼스) 031-610-4629, 4726

06 전화번호 안내

부서명	업무내용	전화번호	비고
입학관리팀	신입학 및 편입학 전형	031) 670-5042~5044	
	입학사정관실	031) 678-4981~4984	
재무팀	등록금 안내	031) 670-5472	
학생지원팀	장학제도 및 통학버스 안내	031) 670-5054~5057	
취업지원팀	진로·취업 상담 및 청년고용사업 연계	031) 670-5062~5067	
학생생활관	생활관 안내(안성)	031) 678-4801, 4807	
	생활관 안내(평택)	031) 610-4704, 4838	평택
교육학사혁신팀	전과 및 복수전공, 수강신청	031) 670-5032~5035	
국제협력단	교환학생 및 어학연수	031) 670-5494	
장애학생지원센터	장애학생 도우미 신청 및 학습지원(안성)	031) 8046-4172	
	장애학생 도우미 신청 및 학습지원(평택)	031) 610-4629, 4726	평택

<안성캠퍼스 가이드>



1 정문
2 (구)체육관
3 인문사회관
4 중앙도서관
5 백호대
6 대학본부
7 학생성공관
8 제 1농학관
9 창조관(기숙사)
10 호연관(기숙사)
11 나래관(기숙사)
12 학생회관
13 산학협력관
14 AI미래관
15 컨벤션센터
16 자연과학관
17 지역문화복합관
18 백호대
19 제2농학관
20 제2공학관
21 제1공학관
22 백호정
23 공동실험실습관
24 제3공학관
25 기계공학관
26 제3농학관
27 생산제조실습실
28 비봉관(기숙사)
29 변전실
30 Seedpia 창업 스마트팜

찾아오시는 길

▸ **자가용 이동시**

○ 경부고속도로 → 평택제천고속도로 → 남안성 IC → 안성방향(좌회전) → 한경국립대학교

○ 중부고속도로 일죽 IC → 안성 방향(우회전) → 비봉터널 직후 좌회전(고가도로 아래사거리) → 한경국립대학교

▸ **버스 이동시(서울, 1시간 20분 소요)**

○ [본 대학 직행] 강남고속, 남부, 동서울, 성남, 수원(안성행) → 한경국립대학교

※ 직행 운행시간대(06:00-09:00, 11:00-13:00, 17:30-20:00)

○ [경유] 강남고속, 남부, 동서울, 성남, 수원(안성행) → 중앙대 하차 → 안성행시내버스 → 한경국립대학교

안성캠퍼스
(17579) 경기도 안성시 중앙로 327
☎ 031-670-5042~4

평택캠퍼스
(17738) 경기도 평택시 한경대학로 35
☎ 031-610-4737

한경국립대학교